Śląska Wyższa Szkoła Medyczna w Katowicach
40-085 Katowice, ul. Mickiewicza 29
tel.: (032) 207 27 05, 207 27 00

Uchwała Senatu
Śląskiej Wyższej Szkoły Medycznej w Katowicach
nr 650 2026/2027
z dnia 12 października 2026 roku

w sprawie: zmiany Uchwały Senatu Śląskiej Wyższej Szkoły Medycznej w Katowicach nr 579 2024/2025 z dnia 30.04.2025 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji, form studiów na rok akademicki 2026/2027 (z późn. zm.)

Na podstawie art. 28, art. 70, art. 71, oraz art. 72 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (z późn.zm.) oraz Statutu Uczelni, Senat uchwala, co następuje:

§ 1

W załączniku nr 1 Warunki i tryb rekrutacji oraz formy studiów w Śląskiej Wyższej Szkole Medycznej w Katowicach na rok akademicki 2026/2027 dokonano następujących zmian:

1) W § 1 ust. 2 dodano pkt. 5.
2) W § 4 zmodyfikowano brzmienie ust. 7
3) W § 7 zmodyfikowano brzmienie ust. 2 i dodano ust. 3.
4) Dodano punkt Podiatria - Mierniki kompetencji oraz sposób ich weryfikacji.

§ 2

Jednolity tekst „Warunków i trybu rekrutacji oraz form studiów w Śląskiej Wyższej Szkole Medycznej w Katowicach na rok akademicki 2026/2027” zawiera załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Treść niniejszej Uchwały należy zamieścić w serwisie www Uczelni.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu
Rektor
Śląskiej Wyższej Szkoły Medycznej
w Katowicach

prof. dr hab. n. med. Jacek Starzewski

Załącznik nr 1 do Uchwały Senatu SWSM nr 650 2026/2027
z dnia 12.10.2026 r.

Śląska Wyższa Szkoła Medyczna w Katowicach

Warunki i tryb rekrutacji oraz formy studiów w Śląskiej Wyższej Szkole Medycznej w Katowicach na rok akademicki 2026/2027

ROZDZIAŁ I
WARUNKI FORMALNE

§ 1

1. Śląska Wyższa Szkoła Medyczna w Katowicach – jest uczelnią niepubliczną, utworzoną na podstawie decyzji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 24 kwietnia 2008 r. i wpisaną do ewidencji uczelni niepublicznych pod numerem 348.
2. Na rok akademicki 2026/2027 Uczelnia prowadzi rekrutację Kandydatów na pierwszy rok studiów na kierunki:
    1) kosmetologia, studia pierwszego stopnia stacjonarne i niestacjonarne, profil praktyczny,
    2) dietetyka, studia pierwszego stopnia stacjonarne i niestacjonarne, profil praktyczny,
    3) kosmetologia, studia drugiego stopnia stacjonarne i niestacjonarne, profil praktyczny,
    4) dietetyka, studia drugiego stopnia stacjonarne i niestacjonarne, profil praktyczny.
    5) podiatria, studia drugiego stopnia stacjonarne i niestacjonarne, profil praktyczny.

2a. Przyjęcie na studia może nastąpić także na podstawie wyników uzyskanych w toku potwierdzenia efektów uczenia się. Wykaz kierunków, na które może być prowadzona rekrutacja kandydatów w wyniku potwierdzania efektów uczenia się jest ogłaszana zarządzeniem Rektora. Szczegółowe zasady potwierdzania efektów uczenia się określa Senat odrębną uchwałą.

3. Przyjęcie Kandydatów na prowadzone kierunki następuje w ramach limitów przyjęć ustalanych w zarządzeniu przez Rektora Uczelni.

3a. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostaną przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.

4. Postępowanie rekrutacyjne na studia pierwszego i drugiego stopnia przeprowadza komisja rekrutacyjna.
5. Za obsługę administracyjną postępowania rekrutacyjnego odpowiada Biuro Rekrutacji powołane przez Kanclerza.
6. Do zadań Biura Rekrutacji należy:
    1) przyjmowanie zgłoszeń i kompletowanie dokumentów,
    2) wydawanie zaświadczeń o wynikach postępowania rekrutacyjnego,
    3) sporządzanie sprawozdań z wyników postępowania rekrutacyjnego.

§ 2

1. Do postępowania rekrutacyjnego może być dopuszczona osoba, która:

1) posiada kwalifikacje określone dokumentami, o których mowa w art. 69 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2) posiada tytuł licencjata, magistra, inżyniera lub równorzędny – w przypadku osoby, która ubiega się o przyjęcie na studia drugiego stopnia,
3) złożyła komplet dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji.

2. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych przyjmowani są na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia w pierwszej kolejności.

§ 3

1. Nauka w Uczelni jest płatna.
2. Podstawowym dokumentem regulującym kwestie odpłatności za świadczone przez Szkołę usługi edukacyjne jest Regulamin Opłat. Informacje o opłatach pobieranych przez Szkołę i terminach ich wnoszenia zawarte są w Zarządzeniach Kanclerza oraz harmonogramach opłat.
3. Wniesienie obowiązujących opłat związanych z postępowaniem rekrutacyjnym jest warunkiem wpisania na listę kandydatów.

§ 4

1. Kandydaci na pierwszy rok studiów składają w Biurze Rekrutacji następujące dokumenty:
   1) w przypadku kandydata na studia pierwszego stopnia: poświadczoną przez Uczelnię kopię świadectwa dojrzałości zgodnie z art. 69.2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
   2) w przypadku kandydata na studia drugiego stopnia, poświadczoną przez uczelnię kopię dyplomu ukończenia studiów,
   3) ankietę osobową zgodną z § 15 rozporządzenia MNiSW w sprawie prowadzenia studiów, wraz z aktualną fotografią zgodną z aktualnymi wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych,
   4) deklarację podjęcia studiów,
   5) potwierdzenie wniesienia opłat wymaganych w procesie rekrutacji,
   6) orzeczenie lekarskie o zdolności do podjęcia studiów na obranym kierunku,
   7) oświadczenie o ubezpieczeniu zdrowotnym,
   8) orzeczenie o niepełnosprawności, jeżeli stopień niepełnosprawności został orzeczony.
2. Kandydaci na studia rekrutujący się na podstawie wyników uzyskanych w toku potwierdzenia efektów uczenia się zgodnie z art. 71 ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce składają w Biurze Rekrutacji poza wskazanymi w ust. 1 dokumentami, dokumenty określone w odrębnej uchwale Senatu: w sprawie Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się.
3. Zarówno dla osób przyjmowanych na studia przez rekrutację, jak i dla osób przyjmowanych przez potwierdzenie efektów uczenia się, tworzy się wspólne listy studentów i listy osób nieprzyjętych.

4. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia przez potwierdzenie efektów uczenia się toczy się według harmonogramu rekrutacji.
5. Wykaz kierunków, na których możliwe jest przeprowadzenie procedury potwierdzenia efektów uczenia się określa Zarządzenie Rektora.
6. Rekrutacja do Śląskiej Wyższej Szkoły Medycznej w Katowicach na semestr zimowy roku akademickiego 2026/2027 trwa od 5 maja do 31 października 2026 r.
7. Rekrutacja do Śląskiej Wyższej Szkoły Medycznej w Katowicach na semestr letni roku akademickiego 2026/2027 trwa od 5 listopada 2026 r. do 28 lutego 2027 r.
8. W przypadku nie wyczerpania limitu wolnych miejsc za zgodą Rektora Uczelni termin zakończenia rekrutacji może być przedłużony.
9. Uwzględnia się możliwość przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej dla absolwentów, którzy ubiegali się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia, których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku odwołania, o którym mowa w art. 44zzz ust 7 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.

ROZDZIAŁ II
TRYB POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO - STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA

§ 5

1. Wstęp na studia jest wolny. Rekrutacja na studia pierwszego stopnia prowadzona jest na podstawie wyników egzaminu maturalnego, potwierdzonych świadectwem dojrzałości. Kandydat, który uzyskał świadectwo dojrzałości, spełnia formalny warunek dopuszczenia do postępowania rekrutacyjnego. Uczelnia prowadzi jednolitą i transparentną procedurę, w której wszyscy kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości są traktowani równorzędnie. Kryterium rozstrzygającym o przyjęciu jest kolejność zgłoszeń kandydatów spełniających ustawowe warunki.
2. Kandydat z niepełnosprawnością biorący udział w postępowaniu rekrutacyjnym może ubiegać się o dostosowanie trybu procesu rekrutacji do jego potrzeb związanych z niepełnosprawnością. Kandydat może ubiegać się m.in. o wyznaczenie asystenta w zakresie:
   1) przeprowadzenia rejestracji online w elektronicznym systemie rekrutacji
   2) wsparcia w złożeniu kompletu dokumentów rekrutacyjnych.

   W sprawach związanych z dostosowaniem trybu rekrutacji kandydat kontaktowany jest z pełnomocnikiem ds. osób niepełnosprawnych.

§ 6

1. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia prowadzi Komisja Rekrutacyjna dla naboru na studia I stopnia, działająca w oparciu o Regulamin Komisji Rekrutacyjnej.

2. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
3. Odmowa przyjęcia na studia może wystąpić w przypadku niespełnienia warunków rekrutacji, w szczególności określonych w § 4, oraz § 5.
4. Od decyzji administracyjnej o odmowie przyjęcia na studia, Kandydatowi przysługuje prawo złożenia odwołania do Rektora Uczelni. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
5. Decyzja Rektora jest ostateczna.

ROZDZIAŁ III
TRYB POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO - STUDIA DRUGIEGO STOPNIA

§ 7

1. Rekrutacja na kierunek kosmetologia prowadzona jest bez egzaminów wstępnych w oparciu o dyplom ukończenia studiów co najmniej pierwszego stopnia. Kandydaci, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia na kierunku innym niż kosmetologia, w przypadku stwierdzenia braków kompetencyjnych mogą podjąć studia drugiego stopnia jeżeli uzupełnienie tych braków może być zrealizowane przez zaliczenie wskazanych zajęć w wymiarze nieprzekraczającym 30 pkt. ECTS (zajęcia wyrównawcze zorganizowane przez Śląską Wyższą Szkołę Medyczną w Katowicach). Rektor w drodze zarządzenia określa warunki i zasady uzupełnienia w drodze zajęć wyrównawczych efektów uczenia się niezbędnych do podjęcia studiów drugiego stopnia.
2. Rekrutacja na kierunek dietetyka studia drugiego stopnia prowadzony jest bez egzaminów wstępnych w oparciu o dyplom ukończenia studiów co najmniej pierwszego stopnia z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów postępowania rekrutacyjnego, mierników kompetencji, oraz sposobu i terminu ich weryfikacji (określne w punkcie pod tytułem „Dietetyka - Mierniki kompetencji oraz sposób ich weryfikacji").
3. Rekrutacja na kierunek podiatria studia drugiego stopnia prowadzona jest bez egzaminów wstępnych w oparciu o dyplom ukończenia studiów co najmniej pierwszego stopnia z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów postępowania rekrutacyjnego, mierników kompetencji, oraz sposobu i terminu ich weryfikacji (określone w punkcie pod tytułem „Podiatria - Mierniki kompetencji oraz sposób ich weryfikacji").
4. Od kandydatów wymagana jest znajomość języka angielskiego zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.
   Kryteria formalne: posiadanie dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia i suplementu do dyplomu potwierdzającego zaliczenie w programie języka angielskiego, lub posiadanie certyfikatu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.
   W przypadku braku posiadania ww. dokumentów przeprowadzony zostanie test kompetencyjny w zakresie znajomości języka angielskiego.
5. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia przeprowadza Komisja Rekrutacyjna

dla naboru na studia II stopnia, działająca w oparciu o Regulamin Komisji Rekrutacyjnej. W wyniku podjęcia przez Komisję Rekrutacyjną decyzji o przyjęciu kandydata na studia, przyjęcie następuje w drodze wpisu na listę studentów.

6. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej. W przypadku odmowy decyzję podpisuje przewodniczący komisji.
7. Od decyzji komisji przysługuje odwołanie do Rektora.
8. Decyzja Rektora jest ostateczna.

ROZDZIAŁ IV
PRZEPISY KOŃCOWE

§ 8

1. Przyjęcie w poczet studentów Śląskiej Wyższej Szkoły Medycznej w Katowicach następuje po złożeniu ślubowania, którego brzmienie określa Statut Uczelni, z chwilą wpisania na listę studentów.
2. W przypadku prowadzenia kształcenia na odległość od kandydata oczekuje się dysponowania sprzętem (wyposażonym w mikrofon, kamerę oraz dostępem do Internetu) pozwalającym na transmisję obrazu i dźwięku podczas połączeń online. Wymagane oprogramowanie powinno zawierać przeglądarkę stron www umożliwiającą skorzystanie z usług pakietu Google Workspace lub (w przypadku urządzeń mobilnych) sprzęt powinien umożliwiać zainstalowanie poszczególnych programów wykorzystywanych w nauczaniu zdalnym: Google Meet, Kalendarz Google, Google Classroom oraz Google Gmail. Uczelnia zapewnia wsparcie studentów podczas kształcenia na odległość. Zasady wsparcia określa Zarządzenie Rektora Śląskiej Wyższej Szkoły Medycznej w Katowicach Nr 11/R/SWSM/2021 z dnia 26 lutego 2021 roku w sprawie: zmiany zarządzenia nr 29/R/SWSM/2016 z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie systemu zapewniania studentom i słuchaczom wsparcia ze strony Uczelni.

§ 9

1. Z zachowaniem postanowień § 4 cudzoziemiec ubiegający się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:
    1) w przypadku cudzoziemca niebędącego obywatelem UE w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin: dokumentu poświadczającego znajomość języka polskiego na poziomie biegłości językowej, nie niższym niż B2; oraz
    2) w przypadku cudzoziemca ubiegającego się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie:

a) świadectwa lub innego dokumentu wydanego przez szkołę lub instytucję edukacyjną działającą w systemie edukacji państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie w tych państwach[1]; lub
b) dyplomu IB (International Baccalaureate) wydanego przez organizację International Baccalaureate Organization w Genewie; lub
c) dyplomu EB (European Baccalaureate) wydanego przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o Statucie Szkół Europejskich, sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz.U. z 2005 r. poz. 10); lub
d) świadectwa lub innego dokumentu wydanego za granicą przez szkoły lub instytucje edukacyjne uznawane przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działają, objęte postanowieniami umów międzynarodowych[2];

3) w przypadku cudzoziemca ubiegającego się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie na podstawie wydanego za granicą dokumentu, który nie jest dokumentem potwierdzającym uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w pkt 2:
   a) dokument wydany za granicą przez szkołę lub instytucję edukacyjną uznawaną przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działa, wraz z pisemną informacją o tym dokumencie wydaną przez dyrektora NAWA potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia albo
   b) pisemną informację o tym dokumencie wydaną przez dyrektora NAWA potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia – w przypadkach, o których mowa w art. 93a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

2. Cudzoziemiec, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, zobowiązany jest także do złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu wstępnego. Zasady i zakres przeprowadzenia egzaminu wstępnego określa punkt: „Egzamin wstępny dla cudzoziemców”.

---

[1] Jeżeli dane świadectwo lub inny dokument, o którym mowa w lit. a, uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie na określonym kierunku w państwie jego wydania, świadectwo to lub dokument potwierdza w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia takie same lub podobne ze względu na program studiów albo może być uznane za dokument potwierdzający w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia takie same lub podobne ze względu na program studiów.

[2] Jeżeli dane świadectwo lub inny dokument, o którym mowa w lit. d, uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie na określonym kierunku w państwie jego wydania, świadectwo to lub dokument potwierdza w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia takie same lub podobne ze względu na program studiów albo może być uznane za dokument potwierdzający w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia takie same lub podobne ze względu na program studiów.

3. Z zachowaniem postanowień § 4 cudzoziemiec ubiegający się o przyjęcie na studia drugiego stopnia zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:
    1) w przypadku cudzoziemca niebędącego obywatelem UE w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin: dokumentu poświadczającego znajomość języka polskiego na poziomie biegłości językowej, nie niższym niż B2; oraz
    2) wydanego za granicą dyplomu ukończenia studiów, który jest dyplomem uprawniającym do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia, o którym mowa w art. 326 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, albo dyplomu, który został uznany za dyplom równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi na podstawie umowy międzynarodowej, o której mowa w art. 327 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, albo w drodze postępowania nostryfikacyjnego;
    3) w przypadku cudzoziemca ubiegającego się o przyjęcie na studia drugiego stopnia na podstawie wydanego za granicą dyplomu ukończenia studiów, który nie jest dyplomem uprawniającym do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia, o którym mowa w art. 326 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, a także nie został uznany za dyplom równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi na podstawie umowy międzynarodowej, o której mowa w art. 327 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, albo w drodze postępowania nostryfikacyjnego: dyplomu ukończenia studiów wydanego za granicą przez uczelnię uznawaną przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie szkolnictwa wyższego działa, wraz z pisemną informacją o tym dyplomie wydaną przez dyrektora NAWA potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia.
4. Dokumentami poświadczającymi znajomość języka polskiego na poziomie nie niższym niż B2 są dokumenty określone w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 lipca 2025 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających znajomość języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach (Dz. U. z 2025 r. poz. 1045).

Dietetyka - Mierniki kompetencji oraz sposób ich weryfikacji

1. Absolwenci, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia na kierunku dietetyka - weryfikacja na podstawie dyplomu i suplementu do dyplomu.

   Absolwenci tego kierunku będą przyjmowani na podstawie złożenia wymaganych dokumentów w trakcie trwania rekrutacji.

   W przypadku niemożności stwierdzenia na podstawie przedstawionej dokumentacji oczekiwanych kompetencji kandydata, będzie on podlegał weryfikacji jak w pkt. 2

2. Absolwenci, którzy ukończyli studia na kierunkach pokrewnych np. żywienie człowieka i ocena żywności, technologia żywności i żywienie człowieka lub innych kierunkach z zakresu dziedzin/dyscyplin nauk medycznych i nauk o zdrowiu, nauk o kulturze fizycznej, nauk rolniczych w dyscyplinie technologia żywności i żywienia - weryfikacja na podstawie dyplomu i suplementu do dyplomu, oraz w sytuacjach wymagających dodatkowej weryfikacji (np. w przypadku niemożności stwierdzenia na podstawie przedstawionej dokumentacji oczekiwanych kompetencji kandydata) przeprowadzana będzie rozmowa kwalifikacyjna i lub egzamin.

   W przypadku stwierdzenia braków kompetencyjnych kandydat może podjąć studia drugiego stopnia jeżeli uzupełnienie braków kompetencyjnych może być zrealizowane przez zaliczenie wskazanych zajęć w wymiarze nieprzekraczającym 30 pkt. ECTS (zajęcia wyrównawcze zorganizowane przez Śląską Wyższą Szkołę Medyczną w Katowicach przed rozpoczęciem studiów). Warunkiem niezbędnym do podjęcia studiów drugiego stopnia jest uzyskanie zaliczenia ww. zajęć wyrównawczych.

   Absolwenci, u których braki kompetencyjne przekraczają 30 pkt. ECTS nie będą kierowani do odbycia obowiązkowych zajęć wyrównawczych, tym samym nie spełnią warunków przyjęcia na studia drugiego stopnia kierunku dietetyka.

3. Od kandydatów wymagana jest znajomość języka angielskiego zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

   Kryteria formalne: posiadanie dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia i suplementu do dyplomu potwierdzającego zaliczenie w programie języka angielskiego, lub posiadanie certyfikatu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

   W przypadku braku posiadania ww. dokumentów przeprowadzony zostanie test kompetencyjny w zakresie znajomości języka angielskiego.

Podiatria - Mierniki kompetencji oraz sposób ich weryfikacji

§ 1.
Postanowienia ogólne

1. Rekrutacja na studia drugiego stopnia kierunek Podiatria prowadzona jest w oparciu o ocenę spełnienia wymagań formalnych oraz przygotowania wstępnego kandydatów do podjęcia kształcenia na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji.
2. Podstawową formą weryfikacji przygotowania wstępnego kandydata jest analiza dokumentacji potwierdzającej ukończone studia oraz osiągnięte efekty uczenia się.
3. Postępowanie rekrutacyjne może obejmować dodatkową weryfikację kompetencji w formie rozmowy kwalifikacyjnej oraz obowiązek zaliczenia wskazanych zajęć wyrównawczych, na zasadach określonych w niniejszym dokumencie.

§ 2.
Warunki formalne ubiegania się o przyjęcie

1. O przyjęcie na studia drugiego stopnia na kierunku Podiatria może ubiegać się osoba posiadająca dyplom ukończenia studiów co najmniej pierwszego stopnia:

   1) na kierunku, którego dyscypliną wiodącą są nauki medyczne lub nauki o zdrowiu,

      albo

   2) na kierunku ukończonym według przepisów nieprzewidujących określenia dyscypliny wiodącej, którego zakres kształcenia odpowiadał naukom medycznym lub naukom o zdrowiu.

2. Spełnienie warunku określonego w ust. 1 pkt 1 potwierdza się na podstawie dyplomu ukończenia studiów.
3. W przypadku kandydatów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, Komisja Rekrutacyjna ustala charakter ukończonego kształcenia na podstawie nazwy kierunku, ukończonej specjalności (dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem) oraz innych dostępnych dokumentów pozwalających zweryfikować zakres kształcenia, jeżeli są one niezbędne do dokonania oceny (np. archiwalne standardy kształcenia).

§ 3.
Wymagane kompetencje wstępne od kandydatów

Warunkiem niezbędnym do przyjęcia na studia drugiego stopnia na kierunku Podiatria jest posiadanie przez kandydata kompetencji wstępnych K1–K11.

§ 4.
Ocena przygotowania absolwentów kierunku lekarskiego, pielęgniarstwa, położnictwa i ratownictwa medycznego

1. Za kierunki zapewniające przygotowanie odpowiadające wymaganiom wstępnym uznaje się, na podstawie porównania efektów uczenia się wynikających ze standardów kształcenia:
    1) kierunek lekarski;
    2) pielęgniarstwo – studia co najmniej pierwszego stopnia;
    3) położnictwo – studia co najmniej pierwszego stopnia;
    4) ratownictwo medyczne – studia co najmniej pierwszego stopnia.
2. W odniesieniu do absolwentów kierunków wymienionych w ust. 1 uznaje się spełnienie wymagań w zakresie kompetencji K1-K10 na podstawie ukończonego kierunku i poziomu studiów, bez konieczności sporządzania indywidualnej macierzy porównawczej efektów uczenia się.
3. Absolwenci kierunków wymienionych w ust. 1 nie są kierowani na zajęcia wyrównawcze.
4. Znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2, odpowiadającą kompetencji K11, potwierdza się na zasadach jednakowych dla wszystkich kandydatów.

§ 5.
Ocena przygotowania absolwentów pozostałych kierunków

1. W odniesieniu do absolwentów studiów co najmniej pierwszego stopnia na kierunku podologia lub na kierunku ze specjalnością podologia, spełniających warunki formalne określone w § 2, uznaje się posiadanie kompetencji K1–K10 na podstawie ukończonych studiów, bez konieczności sporządzania indywidualnej macierzy porównawczej efektów uczenia się. Kandydaci ci podlegają obowiązkowi zaliczenia zajęć wyrównawczych po potwierdzeniu kompetencji K11.
2. Znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2, odpowiadającą kompetencji K11, potwierdza się na zasadach jednakowych dla wszystkich kandydatów.
3. Absolwenci kierunków innych niż wymienione w § 4 ust. 1 oraz § 5 ust. 1, spełniający warunki formalne określone w § 2 podlegają indywidualnej ocenie przygotowania wstępnego w zakresie wszystkich kompetencji K1-K11. Ocena przygotowania wstępnego ma charakter indywidualny i odnosi się do rzeczywiście nabytych efektów uczenia się.
4. Ocena przygotowania, o której mowa w §5 ust. 3, następuje na podstawie przedstawionej dokumentacji, w szczególności:
    1) dyplomu ukończenia studiów;
    2) suplementu do dyplomu;
    3) programu ukończonych studiów lub sylabusów, jeżeli są niezbędne do oceny;
    4) innych dokumentów potwierdzających osiągnięte efekty uczenia się.

5. Przy ocenie przygotowania, o której mowa w §5 ust. 3, mogą być uwzględniane również dodatkowe kwalifikacje i kompetencje potwierdzone dokumentami, w szczególności uzyskane w ramach:
    1) studiów podyplomowych z zakresu podologii lub dziedzin związanych ze zdrowiem stopy;
    2) kształcenia zakończonego uzyskaniem kwalifikacji na poziomie 5 Polskiej Ramy Kwalifikacji związanej z podologią;
    3) innych udokumentowanych form kształcenia związanych z wymaganymi kompetencjami wejściowymi.

6. Kwalifikacje, o których mowa w ust. 5, nie zastępują wymaganego dyplomu ukończenia studiów ani pozostałych warunków formalnych.
7. Kandydat, którego wszystkie kompetencje K1-K11 zostały potwierdzone, podlega zakwalifikowaniu do zajęć wyrównawczych, o których mowa w § 9.
8. Kandydat, u którego po zakończeniu procedury weryfikacyjnej nie potwierdzono co najmniej jednej kompetencji K1-K11, nie spełnia minimalnych wymagań kompetencyjnych i nie może zostać zakwalifikowany do zajęć wyrównawczych ani przyjęty na studia.

§ 6.
Sposób oceny kompetencji

1. Komisja Rekrutacyjna ustala spełnienie przez kandydatów wymagań w zakresie kompetencji K1–K11, z uwzględnieniem zasad uznawania kompetencji określonych w § 4 i § 5.
2. Dla każdej kompetencji Komisja ustala jeden z następujących wyników:
    1) P – kompetencja potwierdzona – przedłożona dokumentacja lub przeprowadzona dodatkowa weryfikacja potwierdza spełnienie wymagania;
    2) B – brak kompetencji – na podstawie zgromadzonych dowodów stwierdzono niespełnienie wymagania;
    3) N – wynik nierozstrzygnięty – przedstawiona dokumentacja nie pozwala jednoznacznie potwierdzić ani wykluczyć posiadania wymaganej kompetencji.
3. Jeżeli dokumentacja jest niewystarczająca do rozstrzygnięcia posiadania wymaganej kompetencji, Komisja wskazuje kandydatowi zakres brakujących informacji i umożliwia przedstawienie dodatkowych dokumentów w wyznaczonym terminie.
4. Jeżeli po uzupełnieniu dokumentacji nadal nie można jednoznacznie ocenić określonej kompetencji, Komisja kieruje kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w zakresie wymagającym wyjaśnienia.
5. Nie przeprowadza się rozmowy kwalifikacyjnej w celu ponownej oceny kompetencji jednoznacznie potwierdzonych na podstawie dokumentów.
6. Ostateczne niepotwierdzenie choćby jednej wymaganej kompetencji K1-K11 oznacza niespełnienie minimalnego progu kompetencyjnego.
7.

§ 7.
Rozmowa kwalifikacyjna

1. Rozmowa kwalifikacyjna ma charakter wyłącznie uzupełniający i służy rozstrzygnięciu wątpliwości dotyczących posiadania wymaganych kompetencji K1-K11.
2. Rozmowa jest przeprowadzana wyłącznie w zakresie kompetencji, których nie można było jednoznacznie ocenić na podstawie dokumentacji, pomimo umożliwienia kandydatowi jej uzupełnienia.
3. Zakres rozmowy wynika bezpośrednio z opisu kompetencji określonych w załączniku nr 1.
4. W odniesieniu do każdej ocenianej kompetencji stosuje się dwustopniową skalę:
    1) ZAL – kompetencja potwierdzona;
    2) NZAL – kompetencja niepotwierdzona.
5. Wynik ZAL danej kompetencji uzyskuje kandydat, który wykazuje wymagany minimalny poziom wiedzy lub umiejętności oraz potrafi zastosować je w prostej sytuacji problemowej, bez popełniania błędów istotnych dla bezpieczeństwa pacjenta. Dla K11 wymagany jest poziom znajomości języka angielskiego B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ).
6. Wynik NZAL danej kompetencji uzyskuje kandydat, który nie wykazuje wymaganego minimalnego poziomu wiedzy lub umiejętności, popełnia istotne błędy merytoryczne albo proponuje postępowanie sprzeczne z podstawowymi zasadami bezpieczeństwa pacjenta.
7. Uzyskanie wyniku NZAL w zakresie choćby jednej kompetencji objętej rozmową oznacza niepotwierdzenie wymaganego minimalnego progu kompetencyjnego.
8. Z rozmowy sporządza się protokół zawierający zadane pytania oraz uzyskane wyniki.
9. Szczegółowe zasady, zakres i sposób oceny rozmowy kwalifikacyjnej określa załącznik nr 2.

§ 8.
Minimalny próg kompetencyjny

1. Minimalnym progiem kompetencyjnym wymaganym do podjęcia studiów drugiego stopnia na kierunku Podiatria jest potwierdzenie posiadania wszystkich kompetencji K1-K11.
2. Potwierdzenie kompetencji może nastąpić na podstawie:
    1) analizy dokumentacji ukończonych studiów;
    2) dokumentacji dodatkowego kształcenia i uzyskanych kwalifikacji;
    3) rozmowy kwalifikacyjnej, jeżeli została przeprowadzona.
3. Kandydat, którego wszystkie kompetencje K1-K11 zostały potwierdzone, spełnia minimalny próg kompetencyjny.
4. Niespełnienie minimalnego progu kompetencyjnego stanowi podstawę odmowy przyjęcia na studia.

§ 9.
Zajęcia wyrównawcze

1. Uczelnia organizuje zajęcia wyrównawcze dla kandydatów, o których mowa w § 5, którzy spełnili minimalny próg kompetencyjny.
2. Celem zajęć jest przygotowanie kandydatów do wykorzystywania posiadanej wiedzy i umiejętności w sposób zintegrowany, z uwzględnieniem specyfiki kształcenia na kierunku Podiatria.
3. Szczegółowy program zajęć wyrównawczych, obejmujący cele, efekty uczenia się, treści programowe, formy i liczbę godzin zajęć, metody weryfikacji oraz kryteria zaliczenia, określa załącznik nr 3.
4. Zaliczenie zajęć wyrównawczych jest obowiązkowym warunkiem przyjęcia na studia kandydatów, o których mowa w § 5.

§ 10.
Wykaz wymaganych kompetencji

Kod kompetencji	Opis kompetencji Kandydat:
K1	Rozpoznaje główne struktury anatomiczne organizmu człowieka oraz wyjaśnia zależności między ich budową a funkcją, w szczególności w odniesieniu do układu ruchu, naczyń i nerwów obwodowych oraz skóry.
K2	Wyjaśnia podstawowe mechanizmy fizjologiczne organizmu człowieka oraz ich znaczenie dla prawidłowego funkcjonowania narządów i układów.
K3	Rozpoznaje podstawowe rodzaje tkanek człowieka, w szczególności nabłonkową, łączną, mięśniową i nerwową; opisuje elementarną budowę histologiczną skóry i funkcje skóry jako narządu ochronnego.
K4	Wyjaśnia podstawowe mechanizmy powstawania zaburzeń zdrowotnych oraz znaczenie czynników biologicznych, środowiskowych i chorób przewlekłych (cukrzycy, neuropatii i zaburzeń ukrwienia) dla stanu zdrowia człowieka.
K5	Wyjaśnia podstawowe mechanizmy fizjologiczne i patofizjologiczne związane z uszkodzeniem, regeneracją i naprawą tkanek.
K6	Zna podstawowe zasady postępowania z uszkodzeniami skóry i ranami w warunkach gabinetu zabiegowego, w tym zasady oceny stanu skóry, zabezpieczania uszkodzonych tkanek, stosowania opatrunków oraz rozpoznawania przeciwwskazań do wykonywania zabiegów.
K7	Wyjaśnia mechanizmy powstawania i szerzenia się zakażeń oraz ich znaczenie dla zdrowia człowieka.

K8	Rozróżnia aseptykę, antyseptykę, dezynfekcję i sterylizację oraz zna zasady zapobiegania zakażeniom, higieny i ochrony osób korzystających z usług i świadczeń oraz personelu, odpowiednio do zakresu ukończonego kształcenia.
K9	Potrafi zebrać informacje dotyczące stanu zdrowia osoby korzystającej z usług i świadczeń, identyfikować czynniki ryzyka zdrowotnego oraz rozpoznawać sytuacje wymagające konsultacji medycznej.
K10	Komunikuje się w sposób profesjonalny z osobą korzystającą ze świadczeń i usług, dokumentuje wykonywane działania oraz rozumie znaczenie współpracy interdyscyplinarnej i przestrzegania granic własnych kompetencji.
K11	Posiada znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2, według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

EGZAMIN WSTĘPNY DLA CUDZOZIEMCÓW

Kierunek: Kosmetologia – studia I stopnia (profil praktyczny)

OPIS PROCEDURY EGZAMINACYJNEJ

1. Cel egzaminu:
Zweryfikowanie przygotowania kandydata do podjęcia studiów na kierunku Kosmetologia, w szczególności w zakresie wiedzy ogólnobiologicznej, podstaw chemii ogólnej, higieny oraz predyspozycji interpersonalnych.

2. Zakres egzaminu:
- biologia człowieka (układy, funkcje organizmu, podstawy budowy skóry)
- podstawy chemii ogólnej (pierwiastki, związki chemiczne, reakcje)
- higiena środowiskowa
- predyspozycje i motywacja do wykonywania zawodu kosmetologa

3. Forma egzaminu:
- test pisemny z pytaniami jednokrotnego wyboru (25 pytań)
- jedno pytanie otwarte sprawdzające motywację i predyspozycje
- czas trwania egzaminu: 60 minut
- egzamin przeprowadzony w formie stacjonarnej

4. Sposób oceniania:
- za każdą poprawną odpowiedź testową: 1 punkt
- maksymalna liczba punktów za test: 25
- maksymalna liczba punktów za wypowiedź pisemną: 5
- próg zaliczenia: minimum 60% pkt, przy czym kandydat musi uzyskać co najmniej 2 punkty za wypowiedź pisemną

5. Język egzaminu:
Egzamin przeprowadzany jest w języku polskim.

Kierunek: Kosmetologia – studia II stopnia (profil praktyczny)

OPIS PROCEDURY EGZAMINACYJNEJ

1. Cel egzaminu:
Ocena przygotowania merytorycznego kandydata do studiowania na poziomie magisterskim – w szczególności znajomości podstaw kosmetologii, oraz umiejętności analizy problemów zawodowych.

2. Zakres egzaminu:
- kosmetologia pielęgnacyjna i upiększająca (pielęgnacja skóry zdrowej raz z problemami skórnymi, podstawy zabiegów upiększających)
- skład i działanie wybranych preparatów kosmetycznych (substancje czynne, składniki niepożądane)
- anatomia funkcjonalna i fizjologia skóry – zastosowanie w pracy zawodowej
- etyka i kompetencje zawodowe kosmetologa

3. Forma egzaminu:
- test pisemny z pytaniami jednokrotnego wyboru (minimum 25 pytań)
- jedno pytanie otwarte wymagające sformułowania krótkiego eseju
- rozmowa kwalifikacyjna – maks. 15 minut
- czas trwania części pisemnej: 60 minut
- egzamin jest przeprowadzany w formie stacjonarnej

4. Sposób oceniania:
- maks. 25 punktów za test (1 pkt za 1 pytanie)
- maks. 5 punktów za wypowiedź pisemną
- maks. 10 punktów za rozmowę kwalifikacyjną
- próg zaliczenia: minimum 50% punktów łącznych (20 punktów z 40), przy czym kandydat musi uzyskać co najmniej:
  - 2 punkty za wypowiedź pisemną
  - 5 punktów za rozmowę kwalifikacyjną

5. Język egzaminu:
Egzamin przeprowadzany jest w języku polskim.

Kierunek: Dietetyka – studia I stopnia (profil praktyczny)

OPIS PROCEDURY EGZAMINACYJNEJ

1. Cel egzaminu:
Zweryfikowanie przygotowania kandydata do podjęcia studiów na kierunku Dietetyka, w szczególności w zakresie podstaw biologii i chemii, zagadnień związanych ze zdrowym żywieniem oraz predyspozycji interpersonalnych i motywacji do podjęcia studiów.

2. Zakres egzaminu:
- biologia człowieka (układ pokarmowy, podstawy przemian metabolicznych)
- chemia ogólna i organiczna (pierwiastki, związki, reakcje chemiczne)
- podstawy prawidłowego żywienia
- motywacja i predyspozycje do pracy w zawodzie dietetyka

3. Forma egzaminu:
- test pisemny z pytaniami jednokrotnego wyboru (25 pytań)
- jedno pytanie otwarte sprawdzające motywację i predyspozycje
- czas trwania egzaminu: 60 minut
- egzamin jest przeprowadzany w formie stacjonarnej

4. Sposób oceniania:
- za każdą poprawną odpowiedź testową: 1 punkt
- maksymalna liczba punktów za test: 25
- maksymalna liczba punktów za wypowiedź pisemną: 5
- próg zaliczenia: minimum 50% (15 punktów łącznie), przy czym kandydat musi uzyskać co najmniej 2 punkty za wypowiedź pisemną

5. Język egzaminu:
Egzamin przeprowadzany jest w języku polskim.

Kierunek: Dietetyka – studia II stopnia (profil praktyczny)

OPIS PROCEDURY EGZAMINACYJNEJ

1. Cel egzaminu:
Ocena przygotowania merytorycznego kandydata do studiowania na poziomie magisterskim – w szczególności znajomości zagadnień z zakresu dietetyki klinicznej i żywienia człowieka, umiejętności analizy przypadków.

2. Zakres egzaminu:
- żywienie w zdrowiu oraz w wybranych jednostkach chorobowych
- planowanie i ocena diet indywidualnych i zbiorowych
- składniki odżywcze i ich funkcje w organizmie
- etyka zawodu i kompetencje społeczne dietetyka

3. Forma egzaminu:
- test pisemny z pytaniami jednokrotnego wyboru (25 pytań)
- jedno pytanie otwarte w formie eseju
- rozmowa kwalifikacyjna – maks. 15 minut
- czas trwania części pisemnej: 60 minut
- egzamin jest być przeprowadzany w formie stacjonarnej

4. Sposób oceniania:
- maks. 25 punktów za test
- maks. 5 punktów za wypowiedź pisemną
- maks. 10 punktów za rozmowę kwalifikacyjną
- próg zaliczenia: minimum 50% punktów łącznych (20 punktów z 40), przy czym kandydat musi uzyskać co najmniej:
 - 2 punkty za wypowiedź pisemną
 - 5 punktów za rozmowę kwalifikacyjną

5. Język egzaminu:
Egzamin przeprowadzany jest w języku polskim.