



STRATEGIA ROZWOJU UCZELNI

# **Śląska Wyższa Szkoła Medyczna w Katowicach**

**2016 – 2024**

15.III.2016

## **I. Misja**

## **II. Wartości**

## **III. Analiza Swot SWSM**

## **IV. Cele strategiczne**

1. Stałe podnoszenie jakości kształcenia
2. Poszerzanie oferty kształcenia
3. Badania naukowe – podniesienie poziomu, poszerzenie zakresu, ukierunkowanie na efekty praktyczne
4. Stałe podnoszenie efektywności funkcjonowania uczelni
5. Rozwijanie różnorodnych form współpracy z otoczeniem społecznym i gospodarczym

## **V. Najważniejsze cele na przyszłość**

## I. Misja

Śląska Wyższa Szkoła Medyczna to pierwsza niepubliczna specjalistyczna wyższa szkoła medyczna na Śląsku, jedna z nielicznych w Polsce. Jej powstanie jest wynikiem współpracy wybitnych specjalistów z dziedziny nauk medycznych cieszących się krajowym i międzynarodowym uznaniem. Zespół doświadczonych specjalistów, dostrzegając potrzebę elastycznego kształcenia w specjalnościach zawodów medycznych, postanowił wyjść naprzeciw oczekiwaniom polskiego i europejskiego rynku pracy. Pragnienie kształcenia w nowoczesny sposób doskonale przygotowanych teoretycznie i praktycznie absolwentów stanowi podstawę sformułowania obecnej misji Uczelni.

Misją Śląskiej Wyższej Szkoły Medycznej jest kształcenie specjalistów zgodnie z najwyższymi standardami edukacyjnymi, według programów dostosowanych do zmieniających się potrzeb rynku regionu i kraju.

SWSM łączy kształcenie z wychowaniem w duchu poszanowania wolności nauki, przestrzegania zasad etyki, odpowiedzialności za ojczyznę, odpowiedzialności zawodowej i obywatelskiej. Wypełniając swoją misję SWSM kształtuje poczucie godności, patriotyzmu i znaczenia demokracji oraz właściwe postawy moralne i społeczne. SWSM buduje także kulturę kształcenia w ramach swojego otoczenia społeczno-gospodarczego.

Wizją SWSM jest utrzymanie jak najwyższej jakości kształcenia i badań naukowych oraz kształtowanie postaw moralnych.

### **Cel ten uczelnia wypełnia m.in. poprzez:**

- **Zapewnienie właściwych warunków studiowania.**

Śląska Wyższa Szkoła Medyczna dysponuje specjalistyczną kadrą, pracownikami, posiada pomoce dydaktyczne niezbędne w procesie kształcenia przedmiotów ogólnych i specjalistycznych. Posiada bibliotekę i czytelnię.

- **Koordynację i doskonalenie jakości programów.**

W uczelni istnieje ciało kolegialne – Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia, dokonujący okresowej oceny programów, oraz dbający o dobór treści i metod nauczania.

- **Przekazywanie wiedzy określonej aktualnym programem nauczania, zgodnie z** wytycznymi Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
- **Rozwijanie umiejętności praktycznych**, m.in. poprzez organizację praktyk zawodowych.
- **Kształtowanie motywacji do rozwoju i samokształcenia.**

Studenci mają możliwość konsultacji z wykładowcami poza zajęciami objętymi planem nauczania. Dobre wyniki w nauce są nagradzane stypendiami naukowymi.

- **Dbalność o swobodę badań naukowych**, m.in. poprzez stwarzanie odpowiednich warunków kadrze oraz jej motywowanie, tworzenie kół naukowych, organizowanie konferencji i warsztatów szkoleniowych.

- **Dbalność o rozwój zawodowy i naukowy oraz systematyczną ocenę kadry nauczającej.**

W ocenie kadry uczestniczą również studenci wypełniając ankiety tematyczne.

- **Kształtowanie wzorców etycznych.**
- **Współpracę z otoczeniem społecznym**, za którą odpowiedzialny jest konwent.

Jest to organ kolegialny, składający się z przedstawicieli lokalnych i regionalnych firm oraz organów administracji publicznej, przedstawicieli samorządu gospodarczego, przedstawicieli nauki, jak również podmiotów sponsorujących działalność uczelni.

- **Czynny udział studentów w życiu szkoły.**  
Studenci posiadają swoich przedstawicieli w senacie i innych organach uczelni.
- **Integrację społeczności uczelni**, m.in. poprzez działalność samorządu studenckiego.
- **Wspieranie zainteresowań kulturalnych i sportowych studentów.**

Realizując swoją misję, Uczelnia wnosi trwały wkład w rozwój nauki i kultury, służy swemu otoczeniu, kształci studentów zgodnie z dorobkiem współczesnej nauki i praktyki.

SWSM jest otwarta na potrzeby miasta i regionu, dbając o tworzenie klimatu przyjaznego nauce i edukacji, pogłębia związki z otoczeniem gospodarczym i społecznym przyczyniając się do wzrostu konkurencyjności gospodarki regionu oraz rozwija system edukacji ustawicznej budując kulturę kształcenia.

SWSM buduje wspólnotę profesjonalistów, społeczność ludzi, którzy wierzą w wartość wzajemnej współpracy.

Odpowiadając na wyzwania edukacyjne SWSM stale poszerza i aktualizuje treści programów studiów, zwiększa różnorodność form i trybów studiowania oraz stwarza studentom możliwość kształtowania indywidualnego toku studiów.

Uczelnia aktywnie uczestniczy w kształtowaniu rynku pracy, zespalaając w swojej działalności kształcenie i wychowanie studentów oraz prowadzenie badań naukowych, służących temu rynkowi.

Realizując wyznaczoną misję i strategię rozwoju Śląska Wyższa Szkoła Medyczna w Katowicach jest:

- uczelnia o wyspecjalizowanym obszarze działania.
- uczelnia działającą lokalnie.

## II. Wartości

Śląska Wyższa Szkoła Medyczna w Katowicach dba o wysoką jakość kształcenia i badań naukowych. Uczelnia wychowuje studentów w duchu poszanowania sprawiedliwości,

godności i praw człowieka, poszanowania prawdy, uczciwości, patriotyzmu, równości szans, demokracji oraz odpowiedzialności za państwo i społeczeństwo.

Uczelnia w swoich działaniach kieruje się z poszanowaniem zasady wolności nauczania oraz praw chroniących własność intelektualną.

### III. Analiza Swot SWSM

Dla potrzeb budowy i wdrożenia strategii SWSM zastosowano metodykę SWOT obejmującą analizę mocnych i słabych stron oraz szacowanie szans i zagrożeń.

#### Mocne i słabe strony SWSM

Mocne strony	Słabe strony
<ul style="list-style-type: none"> <li>– programy nauczania łączące możliwość zdobycia wiedzy i umiejętności z dużą atrakcyjnością związaną z kształceniem praktycznym i dostosowanym do potrzeb rynku pracy</li> <li>– bardzo dobra lokalizacja</li> <li>– reprezentacyjny budynek, w którym mieści się uczelnia</li> <li>– elastyczność w doborze kadry, ułatwiająca utrzymanie wysokiego poziomu nauczania</li> <li>– bardzo dobre, nowoczesne wyposażenie</li> <li>– stale rosnąca rozpoznawalność marki</li> <li>– ściśle sprecyzowana specyfika działalności uczelni</li> <li>– elastyczność działania wynikająca z małej skali</li> <li>– stopień informatyzacji uczelni</li> <li>– jakość i aktualność zasobów biblioteki</li> <li>– brak własnego budynku – zaleta w kontekście elastyczności oraz skupienia się na podstawowej działalności</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zbyt mała aktywność naukowo-badawcza nauczycieli akademickich</li> <li>– zbyt mała liczba prowadzonych prac naukowo-badawczych w Uczelni</li> <li>– niewielka ilość kierunków</li> <li>– niedostateczna promocja uczelni bezpośrednio w szkołach średnich</li> <li>– zbyt wąska współpraca ze szkołami średnim</li> <li>– zbyt mała wymiana zagraniczna studentów i nauczycieli akademickich</li> <li>– brak szerokiego udziału studentów w prowadzeniu prac badawczych</li> <li>– relatywnie wysokie koszty funkcjonowania wynikające z małej skali</li> <li>– brak własnego budynku – wada w kontekście wizerunkowym</li> </ul>

#### Szanse i zagrożenia SWSM

Szanse	Zagrożenia
<ul style="list-style-type: none"> <li>– możliwości związane z programami unijnymi</li> <li>– rozwój działalności naukowo-badawczej</li> <li>– atrakcyjność prowadzonych kierunków</li> <li>– rosnące znaczenie zawodów okołomedycznych</li> <li>– dalsza informatyzacja uczelni</li> <li>– wzrost jakości kształcenia w związku z wprowadzeniem KRK/WSJK</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– niż demograficzny</li> <li>– słabe przygotowanie kandydatów</li> <li>– możliwość spowolnienia gospodarczego</li> <li>– rosnąca konkurencja oraz konsolidacja rynku uczelni</li> <li>– mocno sformalizowane wymagania związane z KRK/WSJK szczególnie kosztowne dla niewielkich uczelni</li> </ul>

– stabilizacja rynku kształcenia niepublicznego w wyniku likwidacji placówek o niskiej jakości	
--	--

## IV. Cele strategiczne

Strategia rozwoju SWSM jest dokumentem określającym długoterminową politykę, ukierunkowującą działania władz Uczelni na rzecz jej wszechstronnego rozwoju. Cele strategiczne, będą osiągnane poprzez realizację szczegółowych celów operacyjnych.

Wyznaczenie celów strategicznych służy zapewnieniu trwałego i wysokiego miejsca Uczelni w regionalnej i krajowej przestrzeni edukacyjnej, podniesieniu konkurencyjności Uczelni - budowie instytucji nowoczesnej, przyjaznej studentom, pracownikom i otoczeniu.

Śląska Wyższa Szkoła Medyczna w Katowicach wyznacza sobie pięć celów strategicznych determinujących jej rozwój na lata 2016 –2024:

1. Stałe podnoszenie jakości kształcenia
2. Poszerzanie oferty kształcenia.
3. Badania naukowe – podniesienie poziomu, poszerzenie zakresu, ukierunkowanie na efekty praktyczne
4. Stałe podnoszenie efektywności funkcjonowania uczelni
5. Rozwijanie różnorodnych form współpracy z otoczeniem społecznym i gospodarczym

### Działania zmierzające do osiągnięcia celów strategicznych

Cele strategiczne zostaną osiągnięte poprzez realizację działań zaplanowanych do wykonania w krótszych okresach czasu w ramach osiągnięcia celów operacyjnych.

Narzędziem służącym do osiągnięcia wyznaczonych celów strategicznych będzie nowoczesna, stale doskonalona struktura organizacyjna uczelni.

## 1. Stałe podnoszenie jakości kształcenia

Kształcenie rzetelnie i nowocześnie kadr na potrzeby organizacji z regionu i kraju – to podstawowy cel Uczelni. Zapewnienie najwyższej jakości procesu dydaktycznego jest zadaniem fundamentalnym decydującym o wartości absolwentów na rynku pracy. Uczelnia powinna zapewnić swym studentom wysoką satysfakcję wynikającą z jakości studiów stale dążąc do uatrakcyjnienia i unowocześnienia zajęć dydaktycznych.

Cele operacyjne, działania:

### 1. Stałe doskonalenie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia.

- stałe poszerzanie form *kształcenia* (osoba odpowiedzialna: dziekan, prorektorzy, koordynatorzy, nauczyciele przedmiotów, planowany termin: proces ciągły)
- rozwijanie specjalności na obecnych kierunkach studiów (osoba odpowiedzialna: dziekan, prorektorzy, koordynatorzy, nauczyciele przedmiotów, planowany termin: proces ciągły)

- aktualizacja programów kształcenia i tworzenie nowych planów studiów, Krajowe Ramy Kwalifikacji (*osoba odpowiedzialna: koordynatorzy, prorektorzy, nauczyciele przedmiotów, planowany termin: proces ciągły*)

## **2. Podnoszenie jakości dydaktyki i kompetencji nauczycieli akademickich**

- stałe kształcenie kadry dydaktycznej i administracyjnej (*osoba odpowiedzialna: kanclerz, planowany termin: proces ciągły*)
- wymiana doświadczeń kadry naukowo-dydaktycznej z innymi uczelniami w regionie (*osoba odpowiedzialna: rektor, dziekan, koordynatorzy, nauczyciele przedmiotów, planowany termin: proces ciągły*)
- dbałość o wysoki poziom kwalifikacji, motywacji i etyki zawodowej pracowników, zaangażowanych w sprawy uczelni i środowisk naukowych (*osoba odpowiedzialna: rektor, dziekan, koordynatorzy, nauczyciele przedmiotów, planowany termin: proces ciągły*)
- uwzględnienie wyników ewaluacji nauczycieli akademickich (*osoba odpowiedzialna: rektor, dziekan, koordynatorzy, planowany termin: proces ciągły*)
- wykorzystanie nowoczesnych metod dydaktycznych (*osoba odpowiedzialna: rektor, dziekan, koordynatorzy, nauczyciele przedmiotów, planowany termin: proces ciągły*)
- monitorowanie losów absolwentów (*osoba odpowiedzialna: biuro karier, dziekan, prorektorzy, planowany termin: proces ciągły*)

## **3. Kształtowanie sylwetki absolwenta**

- kształtowanie kwalifikacji i kompetencji osobowościowych zgodnych z KRK i oczekiwaniami rynku pracy (*osoba odpowiedzialna: rektor, dziekan, koordynatorzy, nauczyciele przedmiotów, planowany termin: proces ciągły*)
- wspieranie samorządności studenckiej (*osoba odpowiedzialna: dziekan, kanclerz, planowany termin: proces ciągły*)
- wspieranie kultury i sportu studenckiego (*osoba odpowiedzialna: dziekan, prorektorzy, kanclerz, nauczyciele przedmiotów, planowany termin: proces ciągły*)
- wychowanie (*osoba odpowiedzialna: dziekan, prorektorzy, nauczyciele przedmiotów, biuro karier, planowany termin: proces ciągły*)
- spotkania studentów z ludźmi ze środowisk branżowych związanych z prowadzonymi kierunkami kształcenia (*osoba odpowiedzialna: samorząd studentów, dziekan, prorektorzy, planowany termin: proces ciągły*)
- udział studentów w wystawach, konferencjach i warsztatach zawodowych (*osoba odpowiedzialna: samorząd studentów planowany termin: proces ciągły i cykliczny*)
- cykliczne organizowanie imprezy prospołecznej – „Wampiriada” – akcja honorowego krwiodawstwa (*osoba odpowiedzialna: samorząd studentów planowany termin: proces cykliczny*)
- organizowanie tematycznych konkursów i warsztatów studenckich (*osoba odpowiedzialna: samorząd studentów, dziekan, prorektorzy, planowany termin: proces ciągły*)

## **4. Wspieranie samodzielności i aktywności studentów**

- zwiększenie udziału pracy własnej studentów w ramach realizowanych programów studiów (*osoba odpowiedzialna: dziekan, prorektorzy, koordynatorzy, nauczyciele przedmiotów, planowany termin: o proces ciągły*)



- zwiększenie indywidualizacji procesu kształcenia (*osoba odpowiedzialna: dziekan, prorektorzy, koordynatorzy, nauczyciele przedmiotów, planowany termin: proces ciągły*)
- aktywizacja studentów do pracy w kołach naukowych, do podejmowania różnych projektów (*osoba odpowiedzialna: dziekan, prorektorzy, koordynatorzy, nauczyciele przedmiotów, planowany termin: proces ciągły*)
- rozszerzenie i umacnianie współpracy z Samorządem Studenckim (*osoba odpowiedzialna: dziekan, prorektorzy, samorząd studentów planowany termin: proces ciągły*)
- uczestnictwo Samorządu Studenckiego w konferencjach przygotowywanych w ramach współpracy z Parlamentem Studentów Polskich (*osoba odpowiedzialna: samorząd studentów planowany termin: proces cykliczny*)
- finansowanie działalności Samorządu Studenckiego (*osoba odpowiedzialna: założyciel, kanclerz, prorektorzy, planowany termin: proces cykliczny*)
- współpraca z instytucjami i ośrodkami zewnętrznymi w ramach wsparcia i rozwoju dla działalności Samorządu Studenckiego (*osoba odpowiedzialna: założyciel, kanclerz, prorektorzy, planowany termin: proces cykliczny*)

## **5. Internacjonalizacja kształcenia**

- wzrost mobilności studentów i nauczycieli (*osoba odpowiedzialna: rektor, dziekan, prorektorzy, samorząd studentów planowany termin: proces ciągły*)
- współpraca z placówkami zagranicznymi (*osoba odpowiedzialna: rektor, dziekan, prorektorzy, samorząd studentów planowany termin: proces ciągły*)

## **6. Rozbudowa nowoczesnej infrastruktury dydaktycznej**

- wspieranie nowych technologii kształcenia w tym informatyzacja procesu kształcenia (*osoba odpowiedzialna: rektor, dziekan, , prorektorzy, planowany termin: proces ciągły*)
- stała poprawa jakości i dostępności bazy materialnej, zwłaszcza infrastruktury dydaktycznej niezbędnej do działalności edukacyjnej:
  - 1) adaptacja pomieszczeń i pracowni Uczelni do zmieniających się potrzeb (*osoba odpowiedzialna: kanclerz, prorektorzy, planowany termin: proces ciągły*)
  - 2) stałe doposażenie i modernizacja istniejących pracowni i pomieszczeń (*osoba odpowiedzialna: kanclerz, prorektorzy, planowany termin: proces ciągły*)
  - 3) przygotowanie nowych sal, pracowni i pomieszczeń w budynku uczelni (*osoba odpowiedzialna: kanclerz, prorektorzy, planowany termin: proces ciągły*)
- zapewnienie komfortowych i bezpiecznych warunków nauki i pracy studentom i pracownikom uczelni (*osoba odpowiedzialna: kanclerz: proces ciągły*)
- usprawnienie pracy uczelnianej biblioteki, poszerzenie oferty czytelniczej (*osoba odpowiedzialna: kierownik biblioteki, kanclerz planowany termin: proces ciągły*)

## **7. Poszerzenie związków Uczelni z pracodawcami celem dostosowania programu kształcenia do rynku pracy oraz wzbogacenia dydaktyki.**

Opinie i sugestie od pracodawców będą wymiernym wskaźnikiem aktualnego stanu działania i właściwego kierunku rozwoju Uczelni.



- rozwijanie współpracy i kontaktów Władz Uczelni z przedstawicielami lokalnych pracodawców (*osoba odpowiedzialna: rektor, dziekan, kanclerz, prorektorzy, planowany termin: proces ciągły*)
- zintensyfikowanie działań Konwentu Uczelni w celu ściślejszej współpracy uczelni z podmiotami gospodarczymi (*osoba odpowiedzialna: rektor, członkowie Konwentu, prorektorzy, planowany termin: proces ciągły*)
- udoskonalanie we współpracy z pracodawcami modelu zarządzania jakością kształcenia w uczelni w zakresie: określania sylwetki/profilu absolwenta, ustalania ścieżki kształcenia, określenie procesu ewaluacyjnego (*osoba odpowiedzialna: założyciel, rektor, dziekan, prorektorzy, planowany termin: proces ciągły*)
- dalsze przybliżanie programów edukacyjnych do potrzeb pracodawców i uatrakcyjnianie ich poprzez powierzanie prowadzenia znacznej części przedmiotów specjalistycznych nauczycielom praktykom, a także wspieranie ich przez przedstawicieli rynku pracy, przedsiębiorstwa i wiodące firmy (*osoba odpowiedzialna: rektor, dziekan, prorektorzy, planowany termin: do 2017*)
- dalsze zacieśnianie i poszerzanie kontaktów z przedsiębiorstwami i pracodawcami, którzy rokują rzetelne wsparcie w realizacji praktyk zawodowych (*osoba odpowiedzialna: kierownik praktyk zawodowych, dziekan, planowany termin: do 2017*)
- oferowanie studentom atrakcyjnych miejsc praktyk, doskonalenie systemu nadzoru nad realizacją praktyk (*osoba odpowiedzialna: kierownik praktyk zawodowych, biuro karier, dziekan, planowany termin: proces ciągły*)
- zapewnianie pomocy w znajdowaniu miejsc pracy oraz zapewnianie warunków do ustawicznego kształcenia, tak aby znaczna grupa absolwentów utrzymywała kontakt z uczelnią, a kolejna grupa skorzystała ze studiów podyplomowych i innych form doksztalcania (*osoba odpowiedzialna: uczelniane biuro karier, koordynatorzy, planowany termin: proces ciągły*)
- ułatwienie studentom zdobywanie doświadczeń przydatnych w pracy zawodowej (m.in. przygotowywanie prac dyplomowych na wcześniejsze zamówienia przedsiębiorstw, jednostek budżetowych i innych instytucji, stworzenie banku tematów prac dyplomowych) i dostosowanie ich do oczekiwań praktyki i rynku pracy (*osoba odpowiedzialna: rektor, dziekan, kierownik praktyk zawodowych, promotorzy prac dyplomowych, planowany termin: proces ciągły*)
- systematyczne wizyty w uczelni praktyków oraz tworzenie różnych form powiązań uczelni z jednostkami gospodarczymi, samorządowymi i administracyjnymi regionu (*osoba odpowiedzialna: rektor, dziekan, planowany termin: proces ciągły*)
- udział w klastrach przemysłowych i innych (*osoba odpowiedzialna: rektor, dziekan, prorektorzy, planowany termin: proces ciągły*)
- wspieranie Senackiej Komisji ds. Nauki – w celu tworzenia i publikacji prac i badań naukowych, (*osoba odpowiedzialna: rektor, dziekan, prorektorzy, planowany termin: proces ciągły*)
- ułatwienie jednostkom uczelni, studentom i pracownikom współpracy z otoczeniem biznesowym w celu pozyskania i obsługi wszelkich projektów, doradztwa i wdrożeń z dziedzin odpowiadających prowadzonym kierunkom studiów (*osoba odpowiedzialna: rektor, prorektorzy, biuro karier termin: od 2013 proces ciągły*)

## 2. Poszerzanie oferty kształcenia

Wszystkie działania będą realizowane w ramach wyspecjalizowanego profilu działalności uczelni.

Cele operacyjne, działania:

### 1. Dążenie Uczelni do uzyskania pozwolenia na kształcenie na studiach drugiego stopnia, na prowadzonych kierunkach

- dążenie do uzyskania pozwolenia na kształcenie na studiach drugiego stopnia na kierunku dietetyka, *(osoba odpowiedzialna: rektor, dziekan, kanclerz, prorektorzy, planowany termin: do 2017)*

### 2. Uzyskanie pozwolenia na prowadzenie kształcenia na nowych kierunkach, *(osoba odpowiedzialna: rektor, dziekan, kanclerz, prorektorzy, planowany termin: proces ciągły)*

### 3. Rozwijanie specjalności na obecnych kierunkach studiów - analiza potrzeb rynku pracy, *(osoba odpowiedzialna: dziekan, prorektorzy, koordynatorzy, nauczyciele przedmiotów, planowany termin, proces ciągły)*

### 4. Uruchomienie nowych kierunków studiów podyplomowych - analiza potrzeb rynku pracy, *(osoba odpowiedzialna: dziekan, prorektorzy, koordynatorzy, nauczyciele przedmiotów, planowany termin, proces ciągły)*

### 5. Uruchomienie nowych kursów - analiza potrzeb rynku pracy, *(osoba odpowiedzialna: dziekan, prorektorzy, koordynatorzy, nauczyciele przedmiotów, planowany termin, proces ciągły)*

### 6. Budowa oferty i promowanie kształcenia ustawicznego LLL - *(osoba odpowiedzialna: rektor, dziekan, kanclerz, prorektorzy, planowany termin: do 2017)*

### 7. Realizacja programu Erasmus; czynny udział w programie, wyjazdy studentów i pracowników do europejskich uczelni *(osoba odpowiedzialna: rektor, Uczelniany Koordynator Programu Erasmus, planowany termin: proces ciągły)*

### 8. Prowadzenie konferencji i szkoleń w ramach działalności wewnętrznej a także współpracy z ośrodkami zewnętrznymi *(osoba odpowiedzialna: prorektorzy, planowany termin: proces ciągły)*

### 9. Poszerzanie współpracy z uczelniami i ośrodkami badawczo - naukowymi *(osoba odpowiedzialna: rektor, kanclerz, prorektorzy, planowany termin: proces ciągły)*

### 10. Dalsze przystosowanie warunków kształcenia do potrzeb osób niepełnosprawnych *(osoba odpowiedzialna: rektor, kanclerz, pełnomocnik ds. osób niepełnosprawnych, planowany termin: proces ciągły)*

### 11. Wspieranie nowych technologii kształcenia *(osoba odpowiedzialna: rektor, kanclerz, prorektorzy, planowany termin: proces ciągły)*

## 3. Badania naukowe – podniesienie poziomu, poszerzenie zakresu, ukierunkowanie na efekty praktyczne

Badania naukowe są ważnym elementem harmonijnego rozwoju uczelni. Badania ukierunkowane na efekty praktyczne umożliwią lepszą integrację uczelni z otoczeniem gospodarczym, rozwój kadry, poszerzenie horyzontów studentów, dywersyfikację źródeł przychodów.

Cele operacyjne, działania:

### **1. Wspieranie rozwoju naukowego pracowników**

- dalsze uelastycznienie wynagrodzeń poprzez powiązanie ich z mierzalnymi efektami pracy (osoba odpowiedzialna: rektor, kanclerz, prorektorzy, planowany termin: 2017)

### **2. Poprawa jakości i dostępności bazy materialnej niezbędnej do prowadzenia badań naukowych**

- pozyskiwanie i efektywne wykorzystanie środków na działalność naukowo-badawczą (osoba odpowiedzialna: rektor, kanclerz, planowany termin: proces ciągły)
- pozyskiwanie środków na realizację zadań finansowanych ze środków, projektów i programów Unii Europejskiej (osoba odpowiedzialna: rektor, kanclerz, planowany termin: proces ciągły)
- wydatkowanie środków własnych uczelni (osoba odpowiedzialna: rektor, kanclerz, planowany termin: proces ciągły)

### **3. Nawiązanie współpracy z jednostkami zewnętrznymi**

- ułatwienie jednostkom uczelni, studentom i pracownikom współpracy z otoczeniem (jednostki naukowe, biznes, samorząd) w celu nawiązania współpracy oraz pozyskania i obsługi wszelkich projektów, doradztwa i wdrożeń z dziedzin odpowiadających prowadzonym kierunkom studiów (osoba odpowiedzialna: rektor, kanclerz, prorektorzy, planowany termin: proces ciągły)

### **4. Ukierunkowanie badań na rozwiązania praktyczne**

- określenie i aktualizowanie priorytetowych obszarów badań (osoba odpowiedzialna: rektor, kanclerz, prorektorzy, senacka komisja ds. nauki, planowany termin: proces ciągły)

### **5. Rozbudowa systemu bibliotecznego – informacyjnego** (osoba odpowiedzialna: rektor, kanclerz, prorektorzy, planowany termin: proces ciągły)

### **6. Wspieranie Senackiej Komisji Nauki – w celu tworzenia i publikacji prac i badań naukowych** (osoba odpowiedzialna: rektor, kanclerz, prorektorzy, planowany termin: proces ciągły)

## **4. Stałe podnoszenie efektywności funkcjonowania uczelni**

Efektywność funkcjonowania rozumiemy jako efektywniejsze wykorzystanie zasobów przy równoczesnym zwiększeniu przychodów.

Wyposażenie Uczelni w nowoczesną infrastrukturę materialną i niematerialną, posługiwanie się narzędziami współczesnej technologii związanej z prowadzonymi kierunkami, w tym informatycznej oraz wspomaganie funkcjonowania uczelni przez skutecznie i efektywnie działającą administrację, na wysokim poziomie techniczno-organizacyjnym, racjonalne i oszczędne funkcjonowanie w oparciu o dobrą organizację pracy uczelni – to kluczowe czynniki warunkujące sukces skutecznego finansowania uczelni.

Cele operacyjne, działania:

### **1. Poprawa efektywności i sprawności zarządzania Uczelnią oraz funkcjonowania jej administracji**

- stała poprawa jakości i dostępności bazy materialnej niezbędnej do zarządzania Uczelnią – (osoba odpowiedzialna: rektor, kanclerz planowany termin: proces ciągły)

- pełna informatyzacja obsługi działalności dydaktycznej, wdrożenie nowego systemu informatycznego zapewniającego całodobowy dostęp do wybranych zasobów uczelni dla studenta (*osoba odpowiedzialna: kanclerz, dział informatyki, pracownicy administracji planowany termin: do roku 2020*)
- pełna informatyzacja administracji uczelni – nowy pakiet programów (*osoba odpowiedzialna: kanclerz, dział informatyki, pracownicy administracji, planowany termin: do roku 2020*)
- usprawnienie procesu dokumentowania przebiegu studiów (*osoba odpowiedzialna: kanclerz, dział informatyki, kierownik dziekanatu, prorektorzy, planowany termin: 2019*)
- podnoszenie poziomu efektywności funkcjonowania oraz rozwój Biblioteki uczelnianej (*osoba odpowiedzialna: kierownik biblioteki, planowany termin: proces ciągły*)
- racjonalizacja wdrożeń szkoleń i programów podnoszących jakość funkcjonowania administracji Uczelni (*osoba odpowiedzialna: kanclerz, planowany termin: do roku 2020*)
- program szkolenia kadr administracyjnych w celu podniesienia kwalifikacji i motywacji oraz polepszenia umiejętności gospodarowania czasem pracy (*osoba odpowiedzialna: kanclerz planowany termin: proces ciągły*)
- właściwa polityka kadrowa Uczelni – rozbudowa systemu ocen pracowniczych (*osoba odpowiedzialna: kanclerz, planowany termin: 2019*)
- analiza programu racjonalizacji stanu i struktury zatrudnienia (*osoba odpowiedzialna: kanclerz, planowany termin: do roku 2019*)
- podjęcie działań w celu poprawy dyscypliny formalnej i wykorzystania czasu pracy (*osoba odpowiedzialna: kanclerz planowany termin: proces ciągły*)
- motywowanie i umożliwianie pracownikom podnoszenia kwalifikacji zawodowych (*osoba odpowiedzialna: kanclerz planowany termin: proces ciągły*)
- uelastycznienie obsługi prawnej (*osoba odpowiedzialna: kanclerz planowany termin: proces ciągły*)
- wdrożenie nowoczesnych metod pracy i technologii komunikacji (*osoba odpowiedzialna: dział informatyki, planowany termin: proces ciągły*)

**2. Budowa lub zakup budynku na własność** – (*osoba odpowiedzialna: kanclerz, założyciel, planowany termin: do roku 2021*)

### **3. Ścisła współpraca z Wyższą Szkołą Technologii Informatycznych w Katowicach.**

Celem współpracy jest, poprzez osiągnięcie efektu skali, redukcja kosztów, wymiana doświadczeń, wspólna realizacja komplementarnych działań (*osoba odpowiedzialna: rektor, kanclerz, założyciel, planowany termin: proces ciągły*)

### **4. Budowa marki uczelni i społecznego zaufania**

- kreowanie pozytywnego wizerunku Uczelni (*osoba odpowiedzialna: rektor, kanclerz, dział promocji, planowany termin: proces ciągły*)
- aktywna prezentacja wszelkich inicjatyw przez dział promocji (*osoba odpowiedzialna: dział promocji, planowany termin: proces ciągły*)
- upowszechnianie wyników badań naukowych poprzez utworzenie Wydawnictwa uczelnianego (*osoba odpowiedzialna: kanclerz, prorektorzy. planowany termin: do roku 2020*)

### **5. Zwiększenie efektywności finansowej - mocna i trwała kondycja finansowa Uczelni**

- umiejętnie pozyskiwanie i racjonalne wykorzystywanie środków finansowych (*osoba odpowiedzialna: rektor, kanclerz, planowany termin: proces ciągły*)
- udział w ogólnopolskich i regionalnych projektach unijnych (*osoba odpowiedzialna: kanclerz, planowany termin: proces ciągły*)
- rozwijanie projektów przyczyniających się do wdrażania obecnej strategii rozwoju (*osoba odpowiedzialna: rektor, prorektorzy, dziekan, kanclerz planowany termin: proces ciągły lub cykliczny*)
- poszukiwanie nowych form zwiększania przychodów z dydaktyki (nowe kierunki, kształcenie ustawiczne, kursy, konferencje) (*osoba odpowiedzialna: rektor, kanclerz, prorektorzy, planowany termin: proces ciągły*)
- generowanie dodatkowych przychodów z bazy materialnej (umowy najmu) (*osoba odpowiedzialna: kanclerz planowany termin: proces ciągły*)
- usprawnienie analityki finansowej - monitoring kosztów:
  - 1) analiza i określenie kosztów kształcenia na poszczególnych kierunkach i formach kształcenia (*osoba odpowiedzialna: kanclerz, kwestura, planowany termin: proces ciągły*)
  - 2) monitorowanie kosztów procesu dydaktycznego (*osoba odpowiedzialna: kanclerz, kwestura, planowany termin: proces ciągły*)
  - 3) wprowadzenie nowego systemu informatycznego do monitorowania wpłat czesnego oraz ściągania należności (*osoba odpowiedzialna: kanclerz, kwestura, planowany termin: rok 2019*)
  - 4) analiza zakupów środków i pomocy dydaktycznych (*osoba odpowiedzialna: kanclerz, prorektorzy, koordynatorzy, planowany termin: proces ciągły*)
  - 5) wdrażanie programu oszczędnościowego – analiza zasadności i źródeł zakupów (*osoba odpowiedzialna: kanclerz, planowany termin: proces ciągły*)

## 5. Rozwijanie różnorodnych form współpracy z otoczeniem społecznym i gospodarczym

Uczelnia nie powinna i nie może funkcjonować w oderwaniu od swego otoczenia. Integracja z otoczeniem z jednej strony jest szansą rozwoju uczelni, z drugiej zaś strony pozwoli jej lepiej realizować misję budowy kultury kształcenia.

Cele operacyjne, działania:

### 1. Otwarcie na potrzeby i aspiracje edukacyjne lokalnej społeczności

- bliższa współpraca ze szkołami średnimi – realizacja prezentacji, wykładów, warsztatów (*osoba odpowiedzialna: prorektorzy, dziekan, dział promocji, kanclerz, planowany termin: proces ciągły*)
- udział w targach edukacyjnych (*osoba odpowiedzialna: kanclerz, dział promocji, samorząd studencki, prorektorzy, planowany termin: proces cykliczny*)
- organizacja konferencji studenckich i naukowych, (*osoba odpowiedzialna: dziekan, prorektorzy, planowany termin: proces ciągły*)
- upowszechnianie wyników badań naukowych poprzez utworzenie wydawnictwa uczelnianego, (*osoba odpowiedzialna: kanclerz, prorektorzy. planowany termin: do roku 2020*)
- bliższa współpraca z organizacjami i stowarzyszeniami promującymi kształcenie (*osoba odpowiedzialna: prorektorzy, dziekan, kanclerz, planowany termin: proces ciągły*)



- promocja roli kształcenia (*osoba odpowiedzialna: rektor, prorektorzy, dziekan, kanclerz planowany termin: proces ciągły lub cykliczny*)

## **2. Zacieśnienie współpracy z innymi uczelniami**

- współpraca pomiędzy uczelniami regionu (*osoba odpowiedzialna: rektor, kanclerz, planowany termin: proces ciągły*)
- współpraca z osobami reprezentującymi śląskie środowisko nauki, kultury i sztuki, zintensyfikowanie współpracy w tym zakresie (*osoba odpowiedzialna: rektor, członkowie konwentu, prorektorzy, planowany termin: proces ciągły*)
- szeroko pojęta współpraca z Wyższą Szkołą Technologii Informatycznych w Katowicach (*osoba odpowiedzialna: założyciel, rektor, kanclerz prorektorzy, planowany termin: proces ciągły*)

## **3. Wzmacnianie więzi z absolwentami** (*osoba odpowiedzialna: dziekan, biuro karier, planowany termin: proces ciągły*)

## **4. rozwój i wspieranie działań związanych z poszukiwaniem pracy przez studentów i absolwentów** (*osoba odpowiedzialna: dziekan, biuro karier, planowany termin: proces ciągły*)

## **5. Zacieśnienie współpracy z władzami miasta i regionu** (*osoba odpowiedzialna: rektor, dziekan, prorektorzy, kanclerz, planowany termin: proces ciągły*)

## **6. Otwarcie uczelni na potrzeby gospodarki**

- poszerzenie kontaktów z przedstawicielami gospodarki (*osoba odpowiedzialna: rektor, dziekan, prorektorzy, kanclerz, planowany termin: proces ciągły*)
- wsparcie dla Biura Karier (*osoba odpowiedzialna: kanclerz, planowany termin: proces ciągły*)
- wsparcie dla przedsiębiorczości akademickiej (*osoba odpowiedzialna: rektor, dziekan, prorektorzy, kanclerz, planowany termin: proces ciągły*)

## ***V. Najważniejsze cele na przyszłość***

Uczelnia musi dążyć do zamierzonego celu aby stać się pełnoprawnym partnerem w obrębie wspólnej, europejskiej przestrzeni edukacyjnej. W trudnych czasach konkurencji winna reprezentować najwyższy standard dydaktyki, związków z praktyką gospodarczą oraz bazy materialnej.

Poza bazą materialną wymagającą nakładów, osiągnięcie celu zależy w znacznym stopniu od ludzkich postaw i wykorzystywania dostępnych możliwości przez wszystkich pracowników naukowych, dydaktycznych i administracyjnych.

Zdecydowanie najważniejszym warunkiem sukcesu strategicznego podejścia do rozwoju Uczelni jest gotowość wszystkich jej pracowników, zarówno naukowych, dydaktycznych, jak i administracyjnych, do postrzegania siebie jako członków jednej społeczności, której podstawowe interesy rozwojowe są przedmiotem wspólnej troski. Ważnym elementem tej strategii jest utrzymanie dobrych relacji i gotowości współpracy pomiędzy wszystkimi pracownikami.

## Związek kierunków studiów ze strategią rozwoju i misją uczelni

Studia na kierunkach Kosmetologia, Dietetyka oraz Gastronomia w sposób szczególny związane są z realizacją misji i strategii rozwoju Śląskiej Wyższej Szkoły Medycznej w Katowicach.

Misją Śląskiej Wyższej Szkoły Medycznej jest kształcenie specjalistów zgodnie z najwyższymi standardami edukacyjnymi, według programów dostosowanych do dynamicznie zmieniających się potrzeb rynku regionu i kraju.

Konsekwencją realizacji misji, w odpowiedzi na oczekiwania społeczne i rynku pracy, było utworzenia kierunków Kosmetologia, Dietetyka i Gastronomia a także dbanie o ich rozwój. Dbłość o przekazywanie studentom aktualnej wiedzy zorientowanej na potrzeby rynku pracy to bezsprzecznie jeden z ważniejszych dowodów na związek tych kierunków studiów z misją uczelni.

Kształcenie rzetelnie i nowocześnie studentów na potrzeby regionu i kraju – to podstawowy cel który realizowany jest przez uczelnię. Potrzeby rynku jak i zainteresowanie kandydatów tymi kierunkami studiów jest potwierdzeniem właściwie określonej i realizowanej strategii rozwoju.

Wyposażenie uczelni dla potrzeb kierunków w nowoczesną infrastrukturę materialną i niematerialną, posługiwanie się narzędziami współczesnej technologii oraz wspomaganie funkcjonowania uczelni przez skutecznie i efektywnie działającą administrację, na wysokim poziomie techniczno-organizacyjnym jest spójne z zadaniami wyznaczonymi w strategii rozwoju uczelni.

Uczelnia zgodnie z założeniami realizuje zadania przygotowujące studentów do stania się poszukiwanymi specjalistami na rynku pracy poprzez:

- przybliżanie programów edukacyjnych do potrzeb rynku pracy
- uatrakcyjnianie i upraktycznienie programów edukacyjnych poprzez powierzenie prowadzenia zajęć bezpośrednio związanych z wykonywaniem czynności zawodowych nauczycielom praktykom
- wspieranie studentów przez przedstawicieli rynku pracy poprzez realizację szkoleń branżowych
- oferowanie studentom atrakcyjnych miejsc praktyk, wprowadzenie systemu doskonalszego nadzoru nad realizacją praktyk
- zacieśnianie i poszerzanie kontaktów z pracodawcami, którzy rokują rzetelne wsparcie w realizacji praktyk zawodowych
- udoskonalanie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia



Związek kierunków Kosmetologia, Dietetyka i Gastronomia ze strategią rozwoju uczelni widoczny jest także w obszarze rozszerzania i umacniania współpracy z Samorządem Studenckim.

Nie bez znaczenia jest również wspieranie działań dotyczących poszukiwania pracy przez studentów i absolwentów.

Dążenie do jedności nauki, dydaktyki i wychowania przyszłych kadr zorientowanych na służbę społeczeństwu w kształconych zawodach w imię dobra i sprawiedliwości oraz uniwersalnych wartości etycznych znajduje odzwierciedlenie w programie zajęć naszej uczelni.

Poszerzanie obszarów działania uczelni poprzez wzmocnienie jej wizerunku, organizację konferencji i zjazdów naukowych na tych kierunkach wypełnia kolejne ważne cele strategiczne naszej uczelni.

Doskonalenie systemu kształcenia, otwartego na nowe technologie, dostosowanie do potrzeb regionalnego i krajowego rynku to kolejne powiązania aktywności uczelni z zapisami zawartymi w misji i strategii rozwoju uczelni.

Podkreślenia wymaga dbałość o system monitorowania rynku pracy oraz pozyskiwanie podmiotów współpracujących w ramach studenckich praktyk zawodowych a zwłaszcza tych, które umożliwiają zaferowanie stałej pracy dla naszych absolwentów i studentów.

Wszystkie działania dydaktyczne, naukowe i organizacyjne prowadzone na kierunkach Kosmetologia, Dietetyka i Gastronomia są związane i wytyczone przez strategię rozwoju uczelni i jej misję.

Misja uczelni nakreślona w dokumencie Strategia rozwoju uczelni, jest podstawą do działań władz uczelni.

Zebrania i spotkania robocze władz uczelni mają na celu określenie stopnia realizacji strategii. Wnoszą także uszczegółowienie zadań we wszystkich obszarach.

Dokument Strategia rozwoju uczelni będzie aktualizowany w okresie na jaki został stworzony i dostosowywany do aktualnych potrzeb uczelni.